

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 9
от 28 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«Чарышская ДШИ»
_____ О. В. Топильская
« ____ » _____ 20__ г.
Пр. № 24 от 30.05.2019 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2019 – 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАРЫШСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

От работодателя:
Директор МБУДО
«Чарышская ДШИ»
_____ О.В. Топильская

От работников:
Председатель
профсоюзного комитета
работников культуры
_____ А.П. Шишкин

Чарышское, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Трудовые отношения.....	4
Раздел 3. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров.....	5
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.....	6
Раздел 5. Оплата труда.....	7
Раздел 6. Условия и охрана	9
Раздел 7. Социальные гарантии.....	10
Раздел 8. Разрешение трудовых споров.....	12
Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора.....	12

Раздел 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Чарышская детская школа искусств», направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

Коллективный договор заключен в соответствии с гл.7 Трудового кодекса Российской Федерации, и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников

МБУДО «Чарышская детская школа искусств» (далее школа).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель** в лице директора школы Топильской Ольги Викторовны и **Работники**, интересы которых представляет профсоюзный комитет работников культуры (далее профком) в лице его председателя Шишкина Андрея Павловича; а так же работники учреждения, не являющиеся членами профсоюза работников культуры, интересы которых представляет преподаватель МБУДО «Чарышская ДШИ» Серебренникова Юлия Александровна. Договор заключен на добровольной и равноправной основе.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, предоставление социальных льгот и гарантий работникам и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие коллективного договора распространяется на всех работников школы. Договаривающиеся стороны, признавая принципы социального партнёрства, обязуются принимать меры, предотвращающие любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.4. Коллективный договор заключается на 3 года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но на срок не более трех лет (ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.5. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования школы, расторжения трудового договора с директором школы.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет своё действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Работодатель обязуется:

1.9. Направить в семидневный срок подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.10. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

Работники обязуются:

1.11. В случае выполнения условий коллективного договора работодателем не участвовать в проведении забастовок, но оставляют за собой право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников.

Раздел 2. Трудовые отношения

Работодатель обязуется:

2.1. Оформлять трудовые отношения с работниками, вновь принимаемыми на работу, письменными трудовыми договорами в соответствии со ст.57, 58, 67 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Не ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

2.3. Полностью обеспечивать работнику обусловленную трудовым договором работу. Не требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Извещать работников об изменении существенных условий трудового договора в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.5. Устанавливать учебную нагрузку работникам не ниже ставки; объем педагогической работы более или менее нормы часов одной ставки устанавливать с письменного согласия работника.

Работники обязуются:

2.6. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.7. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.

2.8. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

**Раздел 3. Обеспечение занятости.
Подготовка и переподготовка кадров**

Работодатель обязуется:

3.1. Сообщать в письменной форме профкому школы, представителю работников школы о планируемых мероприятиях по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за три месяца (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Решение о высвобождении работников в каждом конкретном случае принимать в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, при сокращении численности или штата работников, несоответствии занимаемой должности или выполняемой работе, повторном неисполнении работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, - производить по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.4. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.

3.5. В случае сокращения штата предоставлять преимущественное право на сохранение рабочего места (помимо лиц, указанных в ст.179 Трудового кодекса Российской Федерации), работникам: предпенсионного возраста; воспитывающим детей-инвалидов; одиноким родителям, воспитывающим детей до 14 лет.

Стороны договорились:

3.6. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации школы.

3.7. На протяжении срока действия коллективного договора обеспечивать повышение квалификации работников школы.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха

Работодатель обязуется:

4.1. Устанавливать время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Для административно-хозяйственного персонала установить нормальную продолжительность рабочего времени – не более 40 часов в неделю.

4.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для педагогических работников школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом;

4.4. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, дополнительные перерывы для кормления детей (ст. 258 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5. Применять сверхурочные работы только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по согласованию с Профкомом (ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск всем работникам в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 Трудового кодекса Российской Федерации. Очередность отпусков устанавливать в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.7. Педагогическим работникам школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставлять длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации) по их письменному заявлению.

4.8. Обеспечить льготное предоставление отпусков следующим категориям работников:

- работникам, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;

- работникам, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- участникам военных конфликтов;

- работникам, на которых распространяется действие ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».

Стороны договорились:

4.9. В соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- рождении и усыновлении ребенка продолжительностью до 5 календарных дней;
- вступлении в брак работника или его детей продолжительностью до 5 календарных дней;
- по случаю смерти близких родственников продолжительностью до 5 календарных дней;
- работникам, имеющим детей-инвалидов - до 5 календарных дней.

Раздел 5. Оплата труда

Стороны договорились:

5.1. Устанавливать минимальные должностные оклады работников, исходя из требований ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

5.2. Устанавливать размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат согласно Положению о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чарышская детская школа искусств» (МБУДО «Чарышская ДШИ») в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются: 2 и 16 числа текущего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы,

оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ст. 136 ТК РФ (может являться приложением к коллективному договору).

5.4. Специальная часть фонда оплаты труда учителей включает в себя выплаты:

- за наличие почетного звания, отраслевых наград;
- за работу в сельской местности;
- за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством;

5.5. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований (указываются возможные основания):

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- указать другие случаи.
- Работодатель обязуется:

5.3 Своевременно знакомить работников школы с тарификацией и условиями оплаты их труда.

5.4. Обеспечивать своевременную выдачу каждому работнику расчетного листа (ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации).

Раздел 6. Условия и охрана труда

Стороны договорились:

6.1. Ежегодно разрабатывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в форме соглашения.

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных данным соглашением.

6.3. Обеспечить выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и создать совместную комиссию по охране труда.

6.4. Организовать контроль состояния условий и охраны труда в школе и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

6.5. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивать здоровые и безопасные условия труда.

6.6. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

6.7. Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. Провести обучение по охране труда и проверку знаний, требований охраны труда работников школы всех категорий в порядке и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами по охране труда в школе.

6.9. Обеспечить проведение в установленные сроки предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с п.18 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

6.10. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Положениями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О специальной оценке условий труда» №426 от 28.12.2013.

Оценку проводить не реже одного раза в пять лет с момента проведения последних измерений.

6.11. По результатам оценки разработать мероприятия, направленные на создание безопасных условий труда, снижающих производственные риски.

6.12. Применять прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном Законодательством Российской Федерации порядке средства индивидуальной защиты.

6.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

6.14. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

Профком школы обязуется:

6.15. Осуществлять общественный контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.

6.16. Осуществлять контроль соблюдения законодательства об охране труда женщин.

6.17. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

6.18. Предъявлять требования к директору школы о приостановке работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников.

Работники обязуются:

6.19. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

6.20. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

6.21. Извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

6.22. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

6.23. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

Раздел 7. Социальные гарантии

Стороны договорились:

Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, жилищно-бытового обслуживания, оказания материальной помощи.

Работодатель обязуется:

7.1. Соблюдать права и гарантии деятельности Профкома согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, закону Российской Федерации «О коллективных договорах и отношениях».

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Законодательством РФ.

7.3. Предоставлять в установленном Законодательством порядке профкому информацию о деятельности школы для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора.

7.4. Предоставлять профкому возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности школы.

7.5. Работодатель обеспечивает оплату листков временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством.

7.6. Работодатель содействует в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях из фонда социального страхования с частичной оплатой.

7.7. В случае направления работника в служебную командировку, работодателем возмещаются расходы по проезду, компенсация за проживание, суточные в размерах не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Работникам, направленным на обучение работодателем, или поступившим самостоятельно (заочно) в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель обязуется предоставить дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка, в случаях и размерах, предусмотренных ст.173-177 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Работодатель обязуется организовывать культурно –просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

Профком обязуется:

7.9. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.10. Содействовать реализации настоящего коллективного договора.

7.11. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

7.12. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав работников.

7.13. Принимать необходимые меры по недопущению действий, приводящих к ухудшению положения работников школы; участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

7.14. Профком обязуется организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками учреждения и членами их семей.

7.15. Профком добивается выделения для детей сотрудников учреждения:

-путевок в летние оздоровительные лагеря;

-подарков, билетов на новогодние елки;

7.16. Профком представляет и защищает права и интересы работников школы независимо от членства в профсоюзе в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Раздел 8. Разрешение трудовых споров

8.1. Коллективные трудовые споры разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 61 Трудового кодекса Российской Федерации «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров».

8.2. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам школы и разрешаются в порядке, предусмотренном в главе 60 Трудового кодекса Российской Федерации «Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».

Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

9.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами с привлечением комиссии по трудовым спорам на паритетных условиях. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников школы.

9.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании работников школы.

9.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5 Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение трёх лет с момента подписания.

9.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.